



**Die Hilfeleistungszone DG sucht zum sofortigen Eintritt
für 19 Stunden die Woche
eine Verwaltungskraft (m/w) im Rang D4**

Vorrangige Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten (Postverwaltung, Erstellung von Briefen, Vervollständigung des Beschlussregisters, Nachverfolgung der Beschlüsse, ...)
- Administrative Unterstützung der Zonensekretärin bei der Vorbereitung der Sitzungen des Zonenrats und des Zonenkollegiums (Kontrolle der Anträge auf Vollständigkeit, Vorbereitung der Beschlussvorlagen, Mitteilung der Beschlüsse an die betreffenden Personen, ...)

Anwendungsbedingungen:

- Belgier oder Bürger eines anderen Mitgliedstaates des Europäischen Wirtschaftsraums oder der Schweiz sein,
- eine unter Berücksichtigung des auszuübenden Amtes als ausreichend beurteilte Kenntnis der Sprache des Sprachgebietes haben,
- im Besitz der bürgerlichen und politischen Rechte sein,
- einer den Anforderungen des Amtes entsprechenden Führung sein,
- den Milizgesetzen genügen,
- den Besitz der erforderlichen körperlichen Eignung für das auszuübende Amt nachweisen,
- mindestens achtzehn Jahre alt sein,
- gegebenenfalls Inhaber des Diploms oder Studienzeugnisses sein, das der zuzuweisenden Stelle entspricht,
- eine Anwerbungsprüfung bestehen.

Das Auswahlverfahren besteht aus einer schriftlichen Prüfung und einem mündlichen Gespräch, welches die Motivation und das Übereinstimmen mit dem geforderten Funktionsprofil prüft.

Wir bieten:

Einen befristeten Vertrag mit der Aussicht auf Verlängerung. Der Arbeitsplatz kann in der gesamten Zone DG sein, wird aber prioritär in der Feuerwehrkaserne St.Vith sein. Die Stunden müssen an festgelegten Tagen absolviert werden (dienstags und donnerstags).

Folgende Unterlagen müssen dem Bewerbungsschreiben beiliegen:

- begründetes Motivationsschreiben (1 – 2 Seiten)
- ausführlicher Lebenslauf
- Kopie des oder der Diplome
- aktueller Auszug aus dem Strafregister (nicht älter als 3 Monate)



Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an unsere Bewerbungsadresse bewerbung@hlzdg.be

Unvollständige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Einschreibefrist: 31. März 2023 einschließlich.

Nähere Auskünfte erteilt:

Stephanie Hennes

Tel.: 087/ 260 687

E-Mail: stephanie.hennes@hlzdg.be

Für die Hilfeleistungszone DG

Francis Cloth

Zonenkommandant

Claudia Niessen

Präsidentin