



Hilfeleistungszone DG

Kehrweg 9C

4700 Eupen

info@hlz6.be

# Bewerberaufruf

## zur Besetzung einer Stelle im Dienstrang eines beruflichen Leutnants (m/w) durch interne Professionalisierung

Der Rat der Zone DG hat in seiner Sitzung vom 21. April 2021 entschieden, eine hauptamtliche Stelle im Dienstrang eines beruflichen Leutnants (m/w) durch interne Professionalisierung zu besetzen.

### Funktionsprofil:

Es greifen die Funktionsbeschreibungen 5 und 26 des ministeriellen Erlasses vom 08.10.2016 zur Festlegung der Funktionsbeschreibungen des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen.

### Leutnant

#### Beschreibung und Ziele:

- Koordinierung des Einsatzes mehrerer Einsatzteams oder Leitung von spezialisierten Einsatzteams bei komplexen Zwischenfällen, um sicherzustellen, dass der Einsatz auf effiziente, effektive und sichere Weise verläuft und Personen- und Sachschäden maximal begrenzt werden.
- Wahrnehmung allgemeiner operativer, administrativer und technischer Führungsaufgaben und Ausführung spezialisierter administrativer und technischer Aufträge, um eine optimale operative, administrative und technische Funktionsweise der Hilfeleistungszone sicherzustellen.
- Einbringung von operativer technischer Kenntnis und Erfahrung sowie Förderung und Initiierung von Training, damit sichergestellt wird, dass das Personal über die operativen und technischen Kenntnisse verfügt, um unter allen Umständen alle Aufträge im Rahmen der Hilfeleistung auf angemessene und sichere Weise auszuführen und alle gesetzlichen Regelungen und zonalen und lokalen Vereinbarungen anzuwenden.

#### Kernaufgaben:

##### 1. Einsatzleiter (Einsatz)

Übernahme der Verantwortung für eine Gruppe Mitarbeiter am Ort des Geschehens, damit die Einsatzaufträge der Zone so effektiv, effizient und vor allem so sicher wie möglich erfüllt werden können.

#### Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):

- Leitung und Koordinierung mehrerer Einsatzteams bei größeren Einsätzen.
- Sicherstellung der Sicherheit der Einsatzkräfte.
- Entscheidung über Art und Priorität der bei größeren Einsätzen auszuführenden Aktionen.
- Beurteilung der Notwendigkeit von Verstärkung und Entscheidung, ob die Situation unter Kontrolle ist oder sich stabilisiert hat.

- Leitung einer multidisziplinären Konzertierung am Ort des Zwischenfalls sowie Treffen operativer und strategischer Entscheidungen bis zur Einrichtung einer PC-Ops.
- Durchführung eines Debriefings nach einem Einsatz.

## 2. Operativer Mitarbeiter (Vorbereitung)

Erhaltung der körperlichen Kondition und Teilnahme an Übungen und Schulungen zur Ausführung der Aufgaben in aller Sicherheit für sich selbst, die Kollegen und die Personen, die Hilfe benötigen.

### Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):

- Teilnahme an körperlichen Übungen, die von der Zone organisiert werden.
- Teilnahme an Übungen, Schulungen, Simulationen, Besuchen vor Ort und Fortbildungen, insbesondere im Hinblick auf die Kenntnis des Gebiets der Zone.

## 3. Coach

Förderung, Begleitung und Unterstützung der Mitarbeiter, damit das Personal auf jeden Einsatz optimal vorbereitet ist.

### Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):

- Begleitung, Unterstützung, Motivierung, Coaching und Bewertung der Mitarbeiter bei der täglichen Arbeit.
- Angabe und Implementierung von Verbesserungsprozessen.
- Verbesserung der Stressresistenz des Personals und aktive Kenntnisnahme der Erwartungen.
- Förderung von Teamgeist und Erfüllung einer Vorbildfunktion.
- Einbringung von technischer operativer Kenntnis und Erfahrung sowie Förderung und Initiierung von Training.

## **Brandschutzexperte**

### **Beschreibung:**

Ein Brandschutzexperte hat Aufgaben, Befugnisse und Verantwortlichkeiten bei der Ausführung der zonalen Brandschutzpolitik. Er gehört dem zonalen Brandschutzbüro an und arbeitet unter Aufsicht des Brandschutzspezialisten und/oder eines anderen Brandschutzexperten.

### **Kernaufgaben**

Der Brandschutzexperte kontrolliert den Brandschutz bei der Benutzung von Gebäuden und Einrichtungen anhand von Vorschriften und Brandschutzberichten. Ferner berichtet er nach einem Ortsbesuch dem Vorgesetzten und dem Benutzer.

Beschwerden berichtet er dem Vorgesetzten.

### Mögliche Aufgaben (nicht erschöpfende Auflistung):

- Kontrolle des Brandschutzes bei der Benutzung von Gebäuden und Einrichtungen.
- Bearbeitung der Anträge und Fragen in Sachen Brandschutz.
- Durchführung von Kontrollen gemäß den anwendbaren Verfahren.
- Effiziente Planung seiner Tätigkeiten, effektive Ausführung dieser Tätigkeiten und rechtzeitige Meldung von Kapazitätsproblemen.
- Gegebenenfalls Durchführung erneuter Kontrollen.
- Kenntnis der geltenden Rechtsvorschriften.
- Erstellung von Berichten infolge von Kontrollen auf der Grundlage von Grundnormen und regionalen, gemeinschaftlichen oder lokalen Vorschriften.
- Erstellung von Berichten als Reaktion auf Anträge und Fragen.

## **Bewerbungskriterien:**

Bewerben kann sich freiwilliges Feuerwehr-Einsatzpersonal der Hilfeleistungszone DG, welches die nachfolgenden in Artikel 92 des Königlichen Erlasses vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen festgelegten Bedingungen **bis zum Einreichen der Bewerbung** erfüllt:

1. als Mitglied des freiwilligen Personals ernannt sein,
2. die in der Funktionsbeschreibung aufgeführten Bedingungen erfüllen,
3. ein Dienstgradalter von mindestens zwei Jahren im selben Dienstgrad (Leutnant) und/oder in einem höheren Dienstgrad haben, Probezeit für eine Anwerbung nicht einbegriffen,
4. bei der letzten Bewertung die Note "genügend", "gut" oder "sehr gut" erhalten haben,
5. für die Professionalisierung im Dienstgrad eines Sergeanten, Adjutanten oder Leutnants über die Bescheinigung "Kompetenzmanagement und Bewertung" und die Zertifikate PREV-1 und FOROP-1 verfügen,
6. gegen den Betreffenden liegt keine nicht gelöschte Disziplinarstrafe vor.

## **Professionalisierungsprüfung**

Die Professionalisierungsprüfung besteht aus 3 Teilen:

- einem Bewertungsgespräch durch einen externen Bewerter,
- einer schriftlichen Prüfung,
- einer mündlichen Prüfung,

Hierbei werden die Motivation des Kandidaten und sein Übereinstimmen mit dem geforderten Funktionsprofil geprüft.

Um das Auswahlverfahren zu bestehen, muss der Kandidat:

- das Bewertungsgespräch mit der Note "tauglich" abschließen, und
- in der schriftlichen und in der mündlichen Prüfung mindestens 50% der maximalen Punkte erreichen.

## **Praktische Modalitäten**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen sind bis zum **31. Mai 2021** einschließlich, per Post an die Präsidentin der Hilfeleistungszone DG, Kehrweg 9C, 4700 Eupen oder per E-Mail (info@hlz6.be) einzureichen.

**Der Kandidatur ist Folgendes beizufügen:**

- Motivationsschreiben,
- Kopie aller erforderlichen Diplome und Zertifikate,
- Kopie sonstiger Bescheinigungen, die in Zusammenhang mit dem Funktionsprofil stehen,
- Dienstgradbescheinigung